



# Politika o zaštiti osobnih podataka

U Hvaru, 4.10.2021.

Fontik d.o.o. kao voditelj zbirke osobnih podataka, obvezuje se na zaštitu osobnih podataka ispitanika u skladu s odredbama EU Opće uredbe o zaštiti podataka 216/679. Svrha zaštite osobnih podataka jest zaštita privatnosti, sigurnosti i ostalih temeljnih prava korisnika naših usluga i ostalih osoba s kojima dolazimo u kontakt, te zaštita podataka u prikupljanju, obradi i korištenju osobnih podataka. Tvrtka Fontik d.o.o. će u svrhu zaštite osobnih podataka poduzeti sve potrebne mjere zaštite te u svoje poslovanje implementirati potrebne procedure i pravilnike, te uspostaviti zbirku osobnih podataka. Osobni podatak je svaki podatak koji se odnosi na fizičku osobu, kojom se fizička osoba identificira ili se može identificirati.

Ova Politika se odnosi na sve naše usluge, aplikacije, web stranicu, zaposlenike i korisnike.

## **I OPĆE INFORMACIJE**

Voditelj obrade osobnih podataka je Direktor Društva.

### **FONTIK d.o.o. za trgovinu i prateće usluge u prometu**

**Trg Marka Miličića 9**

**21450 Hvar**

Telefon: +385 (0)21 717 130

Fax: +385 (0)21 717 131

E-mail: [info@fontik.hr](mailto:info@fontik.hr)

[www.fontik.hr](http://www.fontik.hr)

## **II NAČELA OBRADE PODATAKA**

Općom uredbom o zaštiti podataka propisana su sljedeća načela obrade osobnih podataka:

- Zakonitost, poštenost, transparentnost – osobni podaci moraju biti obrađivani zakonito, pošteno i transparentno s obzirom na Ispitanika;
- Ograničavanje svrhe – osobni podaci moraju biti prikupljeni u posebne, izričite i zakonite svrhe te se dalje ne smiju obrađivati na način koji nije u skladu s tim svrhama; daljnja obrada u svrhe arhiviranja u javnom interesu, u svrhe znanstvenog ili povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe, u skladu sa odredbama Opće uredbe o zaštiti podataka kojima se reguliraju zaštitne mjere i odstupanja vezano za obradu u svrhe arhiviranja u javnom interesu, u svrhe znanstvenog ili povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe ne smatra se neusklađenom s prvotnim svrhama;

- Smanjenje količine podataka – osobni podaci moraju biti primjereni, relevantni i ograničeni na ono što je nužno u odnosu na svrhe u koje se obrađuju;
- Točnost – osobni podaci moraju biti točni i prema potrebi ažurni; mora se poduzeti svaka razumna mjera radi osiguravanja da se osobni podaci koji nisu točni, uzimajući u obzir svrhe u koje se obrađuju, bez odlaganja izbrišu ili isprave;
- Ograničenje pohrane – osobni podaci moraju biti čuvani u obliku koji omogućuje identifikaciju Ispitanika samo onoliko dugo koliko je potrebno u svrhe radi kojih se osobni podaci obrađuju; osobni podaci mogu se pohraniti na dulja razdoblja ako će se osobni podaci obrađivati isključivo u svrhe arhiviranja u javnom interesu, u svrhe znanstvenog ili povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe u skladu s odredbama Opće uredbe o zaštiti podataka kojima se reguliraju zaštitne mjere i odstupanja vezano za obradu u svrhe arhiviranja u javnom interesu, u svrhe znanstvenog ili povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe, što podliježe provedbi primjerenih tehničkih i organizacijskih mjera propisanih Općom uredbom o zaštiti podataka radi zaštite prava i sloboda Ispitanika;
- Cjelovitost i povjerljivost – osobni podaci obrađivani na način kojim se osigurava odgovarajuća sigurnost osobnih podataka, uključujući zaštitu od neovlaštene ili nezakonite obrade te od slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja primjenom odgovarajućih tehničkih ili organizacijskih mjera;
- Pouzdanost - Voditelj obrade odgovoran je za usklađenost sa navedenim načelima te ih mora biti u mogućnosti dokazati.

### **III OSOBNI PODACI KOJI SE OBRADJUJU I SVRHA OBRADJE**

Ovisno o prirodi zajedničkog poslovnog odnosa, Društvo može raspolagati različitim osobnim podacima Ispitanika. To uključuje identifikacijske i kontakt podatke, podatke o transakcijama, o ugovorenim uslugama i proizvodima te o tome kako se koriste, socio-demografske podatke, podatke o lokaciji te dokumentirane (npr. kopija osobne iskaznice ili putovnice) i javno dostupne podatke.

Privatnost Ispitanika je zaštićena propisima Europske unije, kao i regulativom Republike Hrvatske. Društvo obrađuje osobne podatke i smije ih koristiti samo u svrhe za koje su prikupljeni. Obrada osobnih podataka je dopuštena samo i u mjeri u kojoj je ispunjeno najmanje jedno od sljedećeg:

- Obrada je nužna radi poštivanja pravnih obveza Društva;
- Obrada je nužna za izvršenje ugovora u kojem je Ispitanik stranka ili kako bi se poduzele radnje na zahtjev Ispitanika prije sklapanja ugovora;
- Obrada je nužna za potrebe legitimnih poslovnih interesa Društva ili treće strane, osim kada su od tih interesa jači interesi ili temeljna prava i sloboda Ispitanika koji zahtijevaju zaštitu osobnih podataka;
- Na temelju informacija o opsegu obrade dana je izričita privola od strane Ispitanika.

Podatke koje Društvo obrađuje prikupljaju se od Ispitanika prilikom zasnivanja i tijekom trajanja poslovnog odnosa, te drugim dokumentima, putem sustava video nadzora, za različite usluge, prilikom zaključenja ugovora o radu s djelatnicima Društva te prilikom obavljanja drugih poslova za koje je Društvo ovlašteno.

U trenutku prikupljanja podataka, Društvo će Ispitaniku pružiti informacije o podacima koje prikuplja te o svrhama i pravnoj osnovi za obradu.

Ukoliko osobni podaci nisu dobiveni od Ispitanika, Društvo će Ispitaniku, dodatno pružiti i informacije o kategorijama osobnih podataka o kojima je riječ, izvoru osobnih podataka te dolaze li iz javno dostupnih izvora. Navedene informacije Ispitaniku će se dati:

- unutar razumnog roka nakon dobivanja osobnih podataka, a najkasnije u roku od jednog mjeseca, uzimajući u obzir posebne okolnosti obrade osobnih podataka;
- ako se osobni podaci trebaju upotrebljavati za komunikaciju s Ispitanikom, najkasnije u trenutku prve komunikacije ostvarene s istim ispitanikom, te
- ako je predviđeno otkrivanje podataka drugom primatelju, najkasnije u trenutku kada su podaci prvi put otkriveni.

#### **IV PRAVA ISPITANIKA**

##### *Pravo na informacije*

Ispitanik ima pravo na informacije u vezi s obradom njegovih podataka. Komunikacija vezana za obradu osobnih podataka prema Ispitaniku je uvijek u sažetom, transparentnom, razumljivom i lako dostupnom obliku, uz uporabu jasnog i jednostavnog jezika.

##### *Pravo na brisanje (Pravo na zaborav)*

Ispitanik ima pravo na brisanje osobnih podataka ukoliko je ispunjen jedan od sljedećih uvjeta:

- podaci više nisu nužni u odnosu na svrhe u koje su prikupljeni ili na drugi način obrađeni;
- Ispitanik uloži prigovor na obradu osobnih podataka na temelju legitimnog interesa Društva ili treće strane, uključujući izradu profila koja se temelji na tim osnovama, te na obradu osobnih podataka u svrhu marketinga, što uključuje izradu profila u mjeri koja je povezana s takvim izravnim marketingom. U prvom slučaju neće doći do brisanja podataka ukoliko su legitimni interesi Društva jači od interesa, prava i sloboda ispitanika ili radi postavljanja, ostvarivanja ili obrane pravnih zahtjeva;
- osobni podaci su nezakonito obrađeni;
- osobni podaci se moraju brisati radi poštovanja pravnih obveza temeljem drugih pravnih propisa.

### *Pravo na pristup*

Ispitanik u svakom trenutku ima pravo od Društva zatražiti pristup osobnim podacima te detaljnim informacijama o tome kako se njegovi osobni podaci obrađuju. Ostvarenje zahtjeva za pristup podacima ne smije negativno utjecati na prava i slobode drugih.

### *Pravo na ispravak*

Ispitanik ima pravo na ispravak netočnih osobnih podataka. Također, ima pravo i na dopunu osobnih podataka, među ostalim i davanjem dodatne izjave. Društvo će poduzeti mjere koje se od nje razumno mogu očekivati da provjeri točnost podataka i ispravi ih.

### *Pravo na prigovor nadležnom tijelu*

Ispitanik ima pravo na podnošenje prigovora ovlaštenom nadzornom tijelu u Republici Hrvatskoj, Agenciji za zaštitu osobnih podataka, Selska cesta 136, 10 000 Zagreb.

### *Pravo na ograničenje obrade*

Ispitanik ima pravo ishoditi ograničenje obrade osobnih podataka, pod sljedećim uvjetima:

- Ispitanik osporava točnost osobnih podataka, na razdoblje kojim se Društvu omogućuje provjera točnosti osobnih podataka;
- Obrada je nezakonita i Ispitanik se protivi brisanju osobnih podataka te umjesto toga traži ograničenje njihove uporabe;
- Društvo više ne treba osobne podatke za potrebe obrade, ali ih Ispitanik traži radi postavljanja, ostvarivanja ili obrane pravnih zahtjeva;
- Ispitanik je uložio prigovor na obradu podataka na osnovu legitimnog interesa, uključujući izradu profila koja se temelju na tim podacima očekujući potvrdu nadilaze li legitimni razlozi Društva razloge Ispitanika. Društvo izvješćuje Ispitanika koji je ishodio ograničenje obrade osobnih podataka prije nego što ograničenje obrade bude ukinuto.

### *Pravo na prenosivost podataka*

Ispitanik također ima pravo na prenosivost svojih osobnih podataka. To znači da na zahtjev Ispitanika Društvo može dati osobne podatke u strukturiranom, te uobičajeno upotrebljavanom i strojno čitljivom formatu te ih Ispitanik ima pravo prenijeti drugom voditelju obrade pod uvjetom da se obrada podataka temelji na privoli ili ukoliko je nužna za izvršavanje ugovora u kojem je Ispitanik stranka ili kako bi se poduzele radnje na zahtjev Ispitanika prije sklapanja ugovora te ukoliko se obrada provodi automatiziranim putem. Prilikom ostvarivanja svojih prava na prenosivost podataka Ispitanik ima pravo na izravni prijenos od jednog voditelja obrade drugome, ukoliko je to tehnički izvedivo.

### *Pravo na prigovor*

Ispitanik ima pravo na temelju svoje posebne situacije u svakom trenutku uputiti prigovor na obradu podataka kada se oni obrađuju na temelju legitimnog interesa Društva ili treće strane, uključujući izradu profila koja se temelji na tim osnovama. U tom slučaju Društvo više ne smije

obrađivati osobne podatke osim ako dokaže da postoje uvjerljivi legitimni razlozi za obradu, koji nadilaze interese, prava i slobode Ispitanika ili radi postavljanja ostvarivanja ili obrane pravnih zahtjeva.

## **V ZBIRKE OSOBNIH PODATAKA**

Fontik d.o.o. kao voditelj obrade podataka, uspostaviti će centralnu evidenciju svih zbirki osobnih podataka.

Zbirka osobnih podataka mora sadržavati odgovornu osobu, kontakt podatke, izvršitelja obrade, svrhu obrade, pravni temelj uspostave zbirke osobnih podataka, opis ispitanika, opis obrađenih podataka, primatelje podataka, informacije o prijenosu podataka, predviđene rokove čuvanja podataka, tehničke i organizacijske sigurnosne mjere zaštite osobnih podataka.

Fontik d.o.o. kao voditelj obrade podataka poduzeo je sve potrebne tehničke, administrativne, kadrovske, organizacijske i fizičke mjere zaštite osobnih podataka od neovlaštenog pristupa i moguće zlouporabe, te slučajnog gubitka ili uništenja podataka. Osobni podaci sadržani u uspostavljenim zbirkama pohranjuju se upotrebom metoda koje jamče sigurnost i tajnost pohranjenih podataka.

Pri uvođenju novih informacijskih procesa i sustava, Fontik d.o.o. voditi će se načelima i zahtjevima EU Opće odredbe o zaštiti podataka (GDPR).

## **VI POSTUPANJE ZA SLUČAJ INCIDENTA/CURENJE PODATAKA**

Fontik d.o.o. će u slučaju narušavanja obrade sigurnosti osobnih podataka – incidenta o tome izvijestiti nadležno tijelo i vlasnike čiji su podaci kompromitirani, bez odgode najkasnije 72 sata po otkrivanju incidenta.

Prilikom obavještanja nadležnog tijela i vlasnika osobnih podataka, Fontik d.o.o. koristiti će se jasnim i razumljivim jezikom.

## **VII OBVEZE FONTIK d.o.o., RADNIKA I POSLOVNIH PARTNERA**

Obveza svih radnika, izvršitelja obrade podataka, Fontik d.o.o., kao i svih poslovnih partnera, jest da se u okviru preuzetih prava i obveza temeljem zaključenih ugovora pridržavaju mjera definiranih ovom Politikom.

## **VIII SLUŽBENIK ZA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA**

U skladu s Uredbom o zaštiti podataka Društvo imenuje Službenika za zaštitu podataka. Cilj funkcije Službenika za zaštitu podataka je kontinuirani rad na uspostavljanju i unaprjeđenju

sveobuhvatnog i učinkovitog sustava za praćenje poštivanja Opće uredbe o zaštiti podataka koji je proporcionalan prirodi, obuhvatu i složenosti postupaka obrade podataka koje Društvo provodi.

Zadaće Službenika za zaštitu podataka su informiranje i savjetovanje Društva, izvršitelja obrade i zaposlenika o njihovim obvezama temeljem Opće uredbe o zaštiti podataka i drugih propisa o zaštiti podataka, praćenje poštovanja navedene uredbe te drugih propisa, uključujući raspodjelu odgovornosti, podizanje svijesti i osposobljavanje osoblja koje sudjeluje u postupcima obrade, povezano provođenje revizija, pružanje savjeta, kada je od njega zatraženo u pogledu procjene učinka na zaštitu podataka, suradnja s nadzornim tijelom i druge zadaće propisane Općom uredbom o zaštiti podataka i internim aktima Društva.

Službenik za zaštitu podataka obvezan je tajnošću ili povjerljivošću u pogledu obavljanja svojih zadaća.

Kontakt podaci službenika za zaštitu osobnih podataka Društva javno su dostupni.

## **XI ZAVRŠNE ODREDBE**

Ova Politika stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 10.10.2021.godine

U Hvaru, 4. listopada 2021.godine

Fontik d.o.o.



**FONTIK** d.o.o.  
za trgovinu i prateće djelatnosti u prometu  
Trg M. Miličića 9, Hvar

Krešimir Marušić, direktor