

NAZIV TRGOVAČKOG DRUŠTVA: FONTIK d.o.o. za trgovinu i prateće usluge u prometu, Trg Marka Miličića 9, 21450 Hvar, Hrvatska

OIB: 17236693942

OSNIVAČ:

PRAVNI STATUS: Društvo s ograničenom odgovornošću d.o.o.

DJELATNOST: Naplata i usluga parkinga grada Hvara

ODGOVORNA OSOBA: Krešimir Marušić

Cilj 1. POVEĆANJE INTEGRITETA, ODGOVORNOSTI I TRANSPARENTNOSTI U RADU TRGOVAČKIH DRUŠTAVA U VEĆINSKOM VLASNIŠTVU JLP(R)S						
Mjera 1.1 Intenziviranje unutarnjih i vanjskih nadzora poslovanja trgovačkih društava u većinskom vlasništvu JLP(R)S i uspostavljanje transparentnih kriterija procjene efikasnosti poslovanja						
Broj	Smjernica	Aktivnost	Rok provedbe	Pokazatelj provedbe	Potrebna sredstva	Nositelj i sunositelj provedbe
1.1.1.	Društvo je dužno sastavljati svoja financijska izvješća u skladu sa standardima financijskog izvješćivanja, posebnim propisima, Zakonu o računovodstvu te Zakonom o trgovačkim društvima vodeći pri tome računa	1. Objava financijskih izvješća na službenoj int. Stranici 2. Sastavljanje i objava financijskih izvješća prema propisanim pravilima za 2020. i 2021.g.		Objavljena financijska izvješća na službenoj internetskoj stranici Javna objava	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Krešimir Marušić direktor FONTIK d.o.o. Hvar GSM: +385 (0)97/7732-949 e-mail: direktor@fontik.hr www.fontik.hr

	o suvremenim međunarodnim tendencijama u financijskom izvješćivanju kao i o zahtjevima tržišta. Financijska izvješća Društva su dužna objavljivati i na svojim internetskim stranicama.					
1.1.2.	Vlasnička struktura društvo treba učiniti javno dostupnim potpuni popis svojih članova, a ako se radi o dioničkom društvu, tada i popis dioničara s brojem i rodom dionica, kao i popis imatelja bilo kojih drugih vrijednosnih papira izdanih od strane toga društva, a koji mogu biti od značenja za promjene u vlasničkoj	3. Objava podataka o vlasničkoj strukturi	Najkasnije pet radnih dana nakon nastale promjene	Objava na službenoj internetskoj stranici	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Krešimir Marušić Direktor FONTIK d.o.o. Hvar GSM: +385 (0)97/7732-949 e-mail: direktor@fontik.hr www.fontik.hr

	<p>strukturi. Popis bi društvo trebalo javno objaviti najkasnije pet radnih dana nakon nastale promjene. Društvo može prilikom izrade popisa svojih članova uzeti u obzir odredbe Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj 25/13 i 85/15), kojima se uređuje ograničenja prava na pristup informacijama.</p>					
1.1.3.	<p>Potrebno je uspostavljanje i/ili jačanje sustava unutarnjih kontrola na takav način kako je uređeno Zakonom o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru.</p>	<p>4. Primjena zahtjeva Okvira za razvoj sustava unutarnjih kontrola prema Pravilniku o razvoju sustava unutarnjih kontrola</p>		<p>Uspostavljena / revidirana mapa procesa, Upitnik o funkcioniranju sustava unutarnjih kontrola, Izvješće o upravljanju rizicima, Godišnje izvješće o nepravilnostima</p>	<p>Potrebna dodatna financijska sredstva za savjetovanje u području sustava unutarnjih kontrola</p>	<p>Krešimir Marušić Direktor FONTIK d.o.o. Hvar GSM: +385 (0)97/7732-949 e-mail: direktor@fontik.hr www.fontik.hr</p>

	Treba osigurati stalnu primjenu svih predviđenih kontrolnih mehanizama koji bi trebali osigurati kontrolu i nadzor nad poslovnom djelatnošću i poslovnim upravljanjem, u svrhu sprječavanja korupcije, uključujući jačanje kontrolnih mehanizama, vezano uz procjenu, prepoznavanje te ublažavanje rizika.					
1.1.4.	Potrebno je uspostavljanje i/ili jačanje unutarnje revizije na takav način kako je uređeno Zakonom o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru i Pravilnika o			Društvo nije obvezno uspostaviti Revizorski odbor sukladno Zakonu o reviziji.		Krešimir Marušić Direktor FONTIK d.o.o. Hvar GSM: +385 (0)97/7732-949 e-mail: direktor@fontik.hr www.fontik.hr

	unutarnjoj reviziji u javnom sektoru.					
1.1.5.	Potrebno je uspostavljanje i/ili jačanje tzv. revizorskih odbora koji prate postupak financijskog izvješćivanja, prate učinkovitost sustava interne revizije, sustava unutarnje financijske kontrole, sustava upravljanja rizicima, te nadgledaju provođenje revizije godišnjih financijskih izvješća.			Društvo nije obvezno uspostaviti Revizorski odbor sukladno Zakonu o reviziji.		Krešimir Marušić Direktor FONTIK d.o.o. Hvar GSM: +385 (0)97/7732-949 e-mail: direktor@fontik.hr www.fontik.hr
1.1.6.	Postojanje obveze izrade godišnjih planova rada za sve strukture određene smjericama 1.1.3, 1.1.4., 1.1.5, 2.1.2 i 2.2.5. Očekivani	5.Izrada godišnjeg plana rada Službenika za informiranje 6.Izrada godišnjeg plana rada Povjerenika za etiku		Godišnji plan rada Službenika za informiranje Godišnji plan rada Povjerenika za etiku	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva Nisu potrebna dodatna	Krešimir Marušić Direktor FONTIK d.o.o. Hvar GSM: +385 (0)97/7732-949

	rok za izvršenje je kraj prosinca svake godine za sljedeću godinu.	7.Izrada godišnjeg plana za razvoj sustava unutarnjih kontrola unutarnjih kontrola		Godišnji plan razvoja sustava unutarnjih kontrola	financijska sredstva Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	e-mail: direktor@fontik.hr www.fontik.hr
Mjera 1.2. Stvaranje jasnih pravila o imenovanjima članova upravnih i nadzornih odbora						
Broj	Smjernica	Aktivnost	Rok provedbe	Pokazatelj provedbe	Potrebna sredstva	Nositelj i sunositelj provedbe
1.2.1.	Trgovačka društva u većinskom vlasništvu države pozivaju se uskladiti postojeće interne akte te poslovnu praksu u pogledu uvjeta i postupka izbora i/ili imenovanja članova nadzornih odbora na način kako je propisano Uredbom o uvjetima za izbor i imenovanje članova	8.Praćenje i primjena propisa te usklađivanje akata		Interni akt koji to definira	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Krešimir Marušić Direktor FONTIK d.o.o. Hvar GSM: +385 (0)97/7732-949 e-mail: direktor@fontik.hr www.fontik.hr

	nadzornih odbora i uprava pravnih osoba od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku i načinu njihova izbora.					
1.2.2.	Trgovačka društva u većinskom vlasništvu države pozivaju se uskladiti postojeće interne akte te poslovnu praksu u pogledu uvjeta i postupka izbora i imenovanja članova uprava na način kako je propisano Uredbom o uvjetima za izbor i imenovanje članova nadzornih odbora i uprava pravnih osoba od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku i	9. Praćenje i primjena propisa te usklađivanje akata		Interni akt koji to definira	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Krešimir Marušić Direktor FONTIK d.o.o. Hvar GSM: +385 (0)97/7732-949 e-mail: direktor@fontik.hr www.fontik.hr

	načinu njihova izbora.					
Mjera 1.3. Jačanje mehanizama sprječavanja sukoba interesa predsjednika i članova uprava trgovačkih društava u većinskom državnom vlasništvu.						
Broj	Smjerica	Aktivnost	Rok provedbe	Pokazatelj provedbe	Potrebna sredstva	Nositelj i sunositelj provedbe
1.3.1.	Sukob interesa članova nadzornog odbora	10. Donošenje etičkog kodeksa o sukobu interesa članova uprave		Potpisane izjave o sprječavanju sukoba interesa	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Krešimir Marušić Direktor FONTIK d.o.o. Hvar GSM: +385 (0)97/7732-949 e-mail: direktor@fontik.hr www.fontik.hr
1.3.2.	Sukob interesa članova uprave	11. Izrada i potpisivanje izjave o sprječavanju sukoba interesa / ili o posjedovanju vlasničkih udjela i o članstvu u upravama drugih institucija		Potpisane izjave o sprječavanju sukoba interesa	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Krešimir Marušić Direktor FONTIK d.o.o. Hvar GSM: +385 (0)97/7732-949 e-mail: direktor@fontik.hr www.fontik.hr
1.3.3.	Potrebno je definirati i objaviti u formi	12. Izrada i donošenje Etičkog kodeksa		Potpisane izjave o sprječavanju sukoba interesa	Nisu potrebna dodatna	Krešimir Marušić Direktor

	<p>vodiča (ili smjernica) ili ugraditi u Pravilnike o unutarnjem redu, specifične vrijednosti i pravila za prevenciju korupcije i osiguranje profesionalnog ponašanja u vezi sa: darovima i naknadama od poslovnih partnera i poslovnim partnerima; upravljanjem sredstvima organizacije; povjerljivošću i nepristranošću; mogućnošću obavljanja dodatnog posla (izvan radnog vremena); razdvajanjem privatnih i poslovnih interesa i sl., a koja pravila bi se odnosila na osobe koje nisu dužnosnici</p>	<p>/ ažuriranje kodeksa 13.Objava Etičkog kodeksa i upoznavanje zaposlenika s pravilima 14.Objava Etičkog kodeksa i upoznavanje zaposlenika s pravilima</p>		<p>Etički kodeks Objavljen Etički kodeks</p>	<p>financijska sredstva Nisu potrebna dodatna financijska sredstva Nisu potrebna dodatna financijska sredstva</p>	<p>FONTIK d.o.o. Hvar GSM: +385 (0)97/7732-949 e-mail: direktor@fontik.hr www.fontik.hr</p>
--	--	---	--	---	---	--

	prema Zakonu o sprječavanju sukoba interesa					
1.3.4.	Uvođenje obveze potpisivanja „izjave o povjerljivosti i nepristranosti“ za zaposlenike zaposlene na radnim mjestima koja su, analizom i procjenom rizika, ocijenjena visokim stupnjem rizika na korupciju (npr. za sudionike postupaka javne nabave, izdavanja dokumenata kojima se ostvaruju određena prava, itd.). Izjava kojom zaposlenici pod materijalnom i kaznenom odgovornošću potvrđuju da su u prethodnoj godini svoje poslove obavljali	15.Donošenje Odluke o obvezi potpisivanja izjave o povjerljivosti i nepristranosti za zaposlenike zaposlene na radnim mjestima koja su analizom i procjenom rizika procijenjena visokim stupnjem rizika na korupciju (npr.za sudionike postupaka Javne nabave, izdavanja dokumenata kojima se ostvaruju određena prava i dr.)	Do 31. siječnja za tekuću godinu	Donesena Odluka o obvezi potpisivanja povjerljivosti i nepristranosti	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Krešimir Marušić Direktor FONTIK d.o.o. Hvar GSM: +385 (0)97/7732-949 e-mail: direktor@fontik.hr www.fontik.hr

	u skladu s važećim pravnim propisima te da će u tekućoj godini postupati u skladu s njima, potpisuje se početkom svake godine, a najkasnije do 31. siječnja. Također je potrebno navesti tko je odgovoran za provjeru vjerodostojnosti izjave te postoje li okolnosti koje utječu na nepristranost i kakve su posljedice u odnosu na odluku koja je donesena u okolnosti u kojima nije osigurana nepristranost.					
Mjera 1.4. Nadzor nad davanjem sponzorstava i donacija u trgovačkim društvima u većinskom državnom vlasništvu.						
Broj	Smjerica	Aktivnost	Rok provedbe	Pokazatelj provedbe	Potrebna sredstva	Nositelj i sunositelj provedbe
1.4.1.	Trgovačka društva u većinskom	16.Objava i ažuriranje podataka o	Kontinuirano, polugodišnje/godišnje	Objavljeni registar sponzorstava i	Nisu potrebna dodatna	Krešimir Marušić Direktor

	<p>državnom vlasništvu kao obveznici primjene Zakona o pravu na pristup informacijama, dužna su kvartalno i godišnje objavljivati u otvorenom obliku (najmanje u excel tablici, a moguće i drugim otvorenim formatima) podatke o sponzorstvima, donacijama ili drugim bespovratnim sredstvima (u novcu ili dobrima i uslugama), koji sadrže sljedeće informacije: korisnik sponzorstva ili donacije (ime i prezime/naziv pravne osobe, adresa/sjedište, OIB za pravne osobe), datum dodjele sponzorstva ili</p>	<p>sponzorstvima i donacijama</p>		<p>donacija na službenim internetskim stranicama</p>	<p>financijska sredstva</p>	<p>FONTIK d.o.o. Hvar GSM: +385 (0)97/7732-949 e-mail: direktor@fontik.hr www.fontik.hr</p>
--	---	-----------------------------------	--	--	-----------------------------	---

	donacije, precizirani iznos sponzorstva ili donacije, opis sponzorstva ili donacije, a koje su dodijelila fizičkim i pravnim osobama (uzimajući u obzir načela otvorenih podataka).					
--	---	--	--	--	--	--

Cilj 2. JAČANJE ANTIKORUPTIVNIH MEHANIZAMA U RADU TRGOVAČKIH DRUŠTAVA U VEĆINSKOM VLASNIŠTVU JLP(R)S

Mjera 2.1. Jačanje integriteta zaposlenika i upravljačkih struktura

Broj	Smjernica	Aktivnost	Rok provedbe	Pokazatelj provedbe	Potrebna sredstva	Nositelj i sunositelj provedbe
2.1.1.	Potrebno je donijeti i među zaposlenicima i upravljačkim strukturama objaviti etički kodeks kojim se utvrđuju vrste i postupak provedbe disciplinskih mjera koje se mogu poduzeti kad postoji kršenje politike, procedure ili	17. Izrada i donošenje Etičkog kodeksa 18. Objava Etičkog kodeksa i upoznavanje zaposlenika s pravilima		Etički kodeks Objavljen Etički kodeks		

	pravila etičkoga ponašanja, a radi podizanja razine informiranosti o postavljenim zabranama te kako bi se razvila svijest o problematici i posljedicama nepropisnog ponašanja.					
2.1.2.	Potrebno je imenovati povjerenika za etiku, kao osobu zaduženu za primanje pritužbi zaposlenika, građana i drugih osoba u vezi s neetičnim i, moguće, koruptivnim ponašanjem zaposlenika, te za promoviranje etičkog postupanja u međusobnim odnosima zaposlenika i odnosa prema građanima, korisnicima usluga.	19.Imenovanje Povjerenika za etiku		Odluka o imenovanju Povjerenika za etiku	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Krešimir Marušić Direktor FONTIK d.o.o. Hvar GSM: +385 (0)97/7732-949 e-mail: direktor@fontik.hr www.fontik.hr

2.1.3.	Implementacija samoprocjene procesa rada i organizacije u svrhu unaprjeđenja integriteta. Kao obrazac može poslužiti Upitnik o fiskalnoj odgovornosti za trgovačka društva i druge pravne osobe koji je sastavni dio Uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila.	20. Ispunjavanje upitnika o funkcioniranju sustav unutarnjih kontrola		Popunjeni upitnik o funkcioniranju sustava unutarnjih kontrola u sklopu popunjavanja i predaje izjave o fiskalnoj odgovornosti	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Krešimir Marušić Direktor FONTIK d.o.o. Hvar GSM: +385 (0)97/7732-949 e-mail: direktor@fontik.hr www.fontik.hr
Mjera 2.2. Jačanje transparentnosti trgovačkih društava						
Broj	Smjernica	Aktivnost	Rok provedbe	Pokazatelj provedbe	Potrebna sredstva	Nositelj i sunositelj provedbe
2.2.1.	Do kraja poslovne godine na svojoj internetskoj stranici potrebno je objaviti kalendar važnih događaja koji se očekuju u	21. Izrada i objava kataloga informacija važnih događaja		Objavljeni katalog informacija važnih događaja	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Krešimir Marušić Direktor FONTIK d.o.o. Hvar GSM: +385 (0)97/7732-949

	narednoj poslovnoj godini (npr. predviđeni datum objave financijskih rezultata, datum održavanja glavne skupštine društva, datum isplate dividende i sl.).					e-mail: direktor@fontik.hr www.fontik.hr
2.2.2.	Potrebno je definirati i na mrežnoj stranici društva objaviti: viziju i misiju; opće i posebne ciljeve za sljedeće trogodišnje razdoblje; osnovne organizacijske vrijednosti i osnovne principe u pogledu odnosa sa trećim stranama (korisnici usluga, dobavljači, država i drugi partneri).	22. Izrada i usvajanje Strateškog plana za trogodišnje razdoblje te njegova objava na službenoj internetskoj stranici društva		Objavljeni Strateški plan na službenoj internetskoj stranici društva	Potrebna dodatna financijska sredstva za uslugu izrade strateškog plana	Krešimir Marušić Direktor FONTIK d.o.o. Hvar GSM: +385 (0)97/7732-949 e-mail: direktor@fontik.hr www.fontik.hr
2.2.3.	Objavljivanje informacija vezano uz postupak javne	23. Izmjene kroz akt o nabavi u smislu definiranja		Akt o provedbi postupaka nabave	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Krešimir Marušić Direktor

	<p>nabave sukladno važećim propisima. U slučaju nabave robe iznad 20.000,00 kuna, te radova iznad 100.000,00 kuna naručitelji i ponuditelji trebaju potpisati Izjavu o integritetu kojom svi ponuditelji i naručitelji pisano jamče korektnost u postupku, kao i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom nadmetanja (radnja koja je korupcija ili prijevarena, nuđenje, davanje ili obećavanje neke neprilične prednosti koja može utjecati na djelovanje nekog zaposlenika) te izražavaju</p>	<p>odredbe gdje su ponuditelji u sklopu svoje ponude dužni priložiti izjavu o integritetu</p> <p>24. Objava informacija o postupcima javne nabave</p>		<p>Objavljeni i ažuriran Plan nabave, registar ugovora, akt o nabavi, popis gospodarskih subjekata s kojima naručitelj ne smije sklapati ugovore</p>	<p>Nisu potrebna dodatna financijska sredstva</p>	<p>FONTIK d.o.o. Hvar</p> <p>GSM: +385 (0)97/7732-949</p> <p>e-mail: direktor@fontik.hr</p> <p>www.fontik.hr</p>
--	--	---	--	--	---	--

	<p>suglasnost s provedbom revizije cijeloga postupka od strane neovisnih stručnjaka i prihvaćanjem odgovornosti i određenih sankcija (ugovorne kazne, bezuvjetni otkaz ugovora) ukoliko se krše pravila. Također, opći uvjeti nabave trebaju sadržavati klauzulu „integritet“ koji će se primjenjivati na sve javne nabave.</p>					
2.2.4.	<p>Proaktivno objavljivati informacije, kako je uređeno Zakonom o pravu na pristup informacijama i podređenim aktima.</p>	<p>25. Objava: - propisa koji se odnose na poslovanje društva - općih akata i službenih dokumenata društva - ustrojstva organizacije i</p>		<p>Objave na službenim internetskim stranicama društva</p>	<p>Nisu potrebna dodatna financijska sredstva</p>	<p>Krešimir Marušić Direktor</p> <p>FONTIK d.o.o. Hvar</p> <p>GSM: +385 (0)97/7732-949</p> <p>e-mail: direktor@fontik.hr</p>

		<p>imena i prezimena te kontakata voditelja jedinica - finansijskih planova i planova poslovanja - finansijskih izvješća i izvješća o provedbi planova - planova nabava i registara ugovora o nabavi te informacija o postupcima nabave - informacija vezano uz zapošljavanje - informacije o bespovratnim sredstvima, sponzorstvima, donacijama i drugim pomoćima - ostale informacije</p>				www.fontik.hr
2.2.5.	Potrebno je imenovati službenika za	26. Imenovanje Službenika za		Odluka o imenovanju Službenika za	Nisu potrebna dodatna	Krešimir Marušić Direktor

	informiranje, kao osobu mjerodavnu za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama, obavljanje poslova rješavanja pojedinačnih zahtjeva i redovitog objavljivanja informacija.	informiranje i objava podataka na internetskim stranicama društva		informiranje, Objavljeni podaci o Službeniku za informiranje	financijska sredstva	FONTIK d.o.o. Hvar GSM: +385 (0)97/7732-949 e-mail: direktor@fontik.hr www.fontik.hr
Mjera 2.3. Zaštita osoba koje prijavljuju nezakonitosti i nepravilnosti						
Broj	Smjernica	Aktivnost	Rok provedbe	Pokazatelj provedbe	Potrebna sredstva	Nositelj i sunositelj provedbe
2.3.1.	Potrebno je stvoriti učinkovit sustav prijavljivanja nepravilnosti uspostavljanjem mehanizma putem kojeg nepravilnosti, prijevare ili sumnje na korupciju mogu biti prijavljene. Isto podrazumijeva usklađivanje organizacije i	27. Izrada i donošenje internog akta o prijavljivanju, postupanju i izvještavanju o nepravilnostima, te upoznavanje zaposlenika s aktom 28. Imenovanje osobe za nepravilnosti		Interni akt o prijavljivanju, postupanju i izvještavanju o nepravilnostima Odluka o imenovanju osobe zadužene za nepravilnosti	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Krešimir Marušić Direktor FONTIK d.o.o. Hvar GSM: +385 (0)97/7732-949 e-mail: direktor@fontik.hr www.fontik.hr

	<p>poslovanja, odnosno donošenje internih akata u svrhu uspostavljanja unutarnjih kanala za prijavljivanje nepravilnosti sukladno predviđenim zakonskim obvezama prema Zakonu o zaštiti prijavitelja (Narodne novine, br. 17/19) nepravilnosti koji omogućuje zaposlenicima te drugim osobama koje su radno povezane s poslodavcem da prijave nepravilnost ili sumnju na korupciju, bez straha da zbog istog budu stavljene u nepovoljniji položaj. U tu svrhu treba</p>	<p>29. Objavljivanje osobe zadužene za nepravilnosti i objava adrese na Internet stranicama društva</p>		<p>Na Internet stranicama društva objavljena osoba za nepravilnosti</p>	<p>Nisu potrebna dodatna financijska sredstva</p>	
--	--	---	--	---	---	--

	<p>uspostaviti i na mrežnoj stranici društva objaviti e-mail adresu, te imenovati povjerljivu osobu za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti koja će biti zadužena za zaprimanje prijava nepravilnosti te vođenje postupaka u vezi s prijavljivanjem nepravilnosti. Posebno treba zaštititi prava prijavitelja nepravilnosti tj. „zviždača“, uključujući zaštitu njihovog identiteta i povjerljivosti prijava.</p>					
Mjera 2.4. Jačanje kompetentnosti zaposlenika						
Broj	Smjernica	Aktivnost	Rok provedbe	Pokazatelj provedbe	Potrebna sredstva	Nositelj i sunositelj provedbe
2.4.1.	Potrebno je procijeniti probleme koji nastaju i testirati	30. Testiranje razine znanja zaposlenika		Izvješće o provedbi testiranja razine	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Krešimir Marušić Direktor

	razinu znanja zaposlenika na područjima identificiranih slabosti, sa svrhom da se utvrdi poznavanje sustava, kako bi bilo moguće sustav dalje razvijati i poboljšavati, kao i povećati razinu znanja zaposlenika.			znanja zaposlenika		FONTIK d.o.o. Hvar GSM: +385 (0)97/7732-949 e-mail: direktor@fontik.hr www.fontik.hr
2.4.2.	Uvođenje obvezne specijalizirane edukacije zaposlenika kako bi se izgradila etička kompetentnost. Potrebno je osobe dodatno educirati iz područja etike, pristupa informacijama, financijskog upravljanja, unutarnjeg nadzora i kontrole, javne nabave, te zaštite	31.Edukacija iz područja sustava unutarnjih kontrola 32.Usavršavanje u području javne nabave 33.Edukacija o pravu na pristup informacijama	Prema godišnjem planu edukacije / kontinuirano Prema godišnjem planu edukacije / kontinuirano Prema godišnjem planu edukacije / kontinuirano	Provedene edukacije / (uvjerenja o pohađanju edukacije, certifikati) Provedene edukacije / (uvjerenja o pohađanju edukacije, certifikati) Provedene edukacije / (uvjerenja o pohađanju edukacije, certifikati)	Potrebna dodatna financijska sredstva za pohađanje edukacije Potrebna dodatna financijska sredstva za pohađanje edukacije Potrebna dodatna financijska sredstva za pohađanje edukacije	Krešimir Marušić Direktor FONTIK d.o.o. Hvar GSM: +385 (0)97/7732-949 e-mail: direktor@fontik.hr www.fontik.hr

	oštećenika i osoba koje u dobroj vjeri prijavljuju korupciju.	34. Edukacija u području postupanja po nepravilnostima	Prema godišnjem planu edukacije / kontinuirano	Provedene edukacije / (uvjerenja o pohađanju edukacije, certifikati)	Potrebna dodatna financijska sredstva za pohađanje edukacije	
2.4.2.	Donošenje planova edukacije	35. Godišnji plan edukacije	31.01.2022.		Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Krešimir Marušić Direktor FONTIK d.o.o. Hvar GSM: +385 (0)97/7732-949 e-mail: direktor@fontik.hr www.fontik.hr